

Servicevordruck für einen Kundenauftrag

Hiermit wird auf Grundlage der allgemeinen Geschäftsbedingungen der dormakaba-Gruppe, sowie der Sonderbedingungen der

Dorma Hüppe Raumtrennsysteme GmbH
Industriestr. 5 - 26655 Westerstede / Ocholt

der Auftrag erteilt, die unten näher beschriebene Störung zu beseitigen und alle hierfür erforderlichen Reparaturarbeiten nebst Austausch aller erforderlichen Teile vorzunehmen.

Ansprechpartner: Andreas Westhoff

Telefon: 04409 – 666 234

andreas.westhoff@dormakaba.com

Produktbeschreibung:	_____
Defektbeschreibung:	_____
Standort Trennwandanlage:	_____
Baujahr / Auftragsnummer:	_____
Anzahl + Höhe der Elemente:	_____

Ausführungsadresse = Objektanschrift

Objektbezeichnung:	_____
Straße / Hausnummer:	_____
PLZ / Ort:	_____
Ansprechpartner vor Ort:	_____
Tel. für Terminierung:	_____

Auftraggeber = Rechnungsempfänger

Firmenbezeichnung:	_____
Straße / Hausnummer:	_____
PLZ / Ort:	_____
Ansprechpartner:	_____
E-Mail (Rechnungsempfang):	_____ USt-Id. Nr.: _____

Kein Ausweis der MwSt. lt. Bauleistungen im Sinne des § 13b Abs. 2 Nr. 4 UStG. In diesem Fall benötigen wir von Ihnen einen aktuellen Nachweis zur Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers.

Bitte stellen Sie eine korrekte Rechnungsanschrift sicher. Für **nachträgliche Rechnungsumschreibungen** erheben wir eine **Bearbeitungsgebühr in Höhe von 30,00 EUR**.

Stundensätze Fahrt- und Arbeitszeit:

Monteur für Anlagen mit Wartungsvertrag	95,90 EUR/Std.
Monteur für manuelle und halbautomatische Anlagen ohne Wartungsvertrag	106,90 EUR/Std.
Monteur für vollautomatische Anlagen ohne Wartungsvertrag	127,90 EUR/Std.
Kilometergeld	1,04 EUR/KM
Nachlass auf Ersatzteile für manuelle und halbautomatische Anlagen mit Wartungsvertrag	10,00 %

Für einen garantierten Einsatz am Tag der Störungsmeldung erheben wir einen Expresszuschlag von 100 Euro. Im Falle eines Einsatzes werktags vor 7 Uhr bzw. nach 19 Uhr fällt ein erhöhter Stundenlohn (+25% bzw. am Samstag +50%) an. Die Preise verstehen sich netto zzgl. der gesetzlichen MwSt. - Zahlungsbedingungen: 14 Tage netto.

Datum, Unterschrift ggf. Firmenstempel (Auftraggeber = Rechnungsempfänger)