



Ihre Chance:

LEITUNG FINANZEN, CONTROLLING UND ADMINISTRATION (M/W/D) AB 01.07.2026 UNBEFRISTET

In dieser Führungsfunktion sind Sie verantwortlich für die Leitung der administrativen Teams inkl. der Buchhaltung und dem Controlling in allen Belangen. Durch Ihre gut strukturierte Arbeitsweise, Ihr kaufmännisches Verständnis und Ihr Organisationstalent haben Sie den Überblick über die gesamten Agenden des finanzbuchhalterischen Bereiches und leisten damit aktiv einen wesentlichen Beitrag zum Unternehmenserfolg.

Das erwartet Sie bei uns:

- Gesamtverantwortung für Buchhaltung, Jahresabschlüsse und Finanzberichte
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und Standards
- Liquiditätsmanagement und Finanzplanung
- Ansprechpartner für Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und Behörden
- Erstellung von Budgets, Forecasts und Abweichungsanalysen
- Unterstützung der Geschäftsführung bei strategischen Entscheidungen
- Verantwortung für die gesamte Personaladministration
- Erstellung und Verwaltung von Dienstverträgen, Vertragsänderungen und Zusatzvereinbarungen

Das bringen Sie mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung in ähnlichen Funktionen/Bereichen
- Erfahrung mit ERP-Systemen – idealerweise SAP
- Gute Office 365 Kenntnisse
- Vernetztes Denken über Abteilungsgrenzen hinweg
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse (mind. B1)

Als einer der international führenden Anbieter von Raumtrennsystemen sieht sich Dorma Hüppe als Impulsgeber, um kontinuierlich neue Trends und Konzepte zu kreieren und voranzutreiben. Immer mit der Vision verbunden, das Handling so einfach, effektiv und intelligent wie möglich zu gestalten. Weltweit schätzen unsere Kunden von Bürogebäuden, Banken, Hotels, Messen, Kongresszentren die intelligenten Lösungen für ein effizientes Raummanagement. Dorma Hüppe Austria gehört zur Business Unit Movable Walls der dormakaba Gruppe. dormakaba ist auf dem Weltmarkt einer der Top 3 Anbieter für Zutritts- und Sicherheitslösungen und zählt über 16.000 Beschäftigte.

Das bieten wir Ihnen:

- Einen abwechslungsreichen Job mit Verantwortung – Sie gestalten mit
- Flexible Arbeitszeiten und Home-Office-Möglichkeiten
- Eine attraktive Vergütung in einem etablierten internationalen Konzern
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- 30 Urlaubstage im Jahr
- Ein modernes Arbeitsklima, ein kollegiales Team und eine strukturierte Einarbeitung
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Hohe Teamorientierung und flache Hierarchie
- Eine moderne und menschenzentrierte Arbeitsumgebung

Gesellschaft:

DORMA Hüppe Austria GmbH
Hollabererstraße 4b
4020 Linz

Ansprechpartner:

Martin Ecker
T +43 732 600-451
E office.linz.at@dormakaba.com