

Servicevordruck für einen Kundenauftrag

Hiermit wird auf Grundlage der allgemeinen Geschäftsbedingungen der dormakaba-Gruppe, sowie der Sonderbedingungen der

Dorma Hüppe Raumtrennsysteme GmbH

Industriestr. 5 - 26655 Westerstede / Ocholt

der Auftrag erteilt, die unten näher beschriebene Störung zu beseitigen und alle hierfür erforderlichen Reparaturarbeiten nebst Austausch aller erforderlichen Teile vorzunehmen.

Ansprechpartner: Kevin Thomas

Telefon: 04409 – 666 166

kevin.thomas@dormakaba.com

Produktbeschreibung: _____
Defektbeschreibung: _____
Standort Trennwandanlage: _____
Baujahr / Auftragsnummer: _____
Anzahl + Höhe der Elemente: _____

Ausführungsadresse = Objektanschrift

Objektbezeichnung: _____
Straße / Hausnummer: _____
PLZ / Ort: _____
Ansprechpartner vor Ort: _____
Tel. für Terminierung: _____

Auftraggeber = Rechnungsempfänger

Firmenbezeichnung: _____
Straße / Hausnummer: _____
PLZ / Ort: _____
Ansprechpartner: _____
E-Mail (Rechnungsempfang): _____ Tel.: _____

☐ Kein Ausweis der MwSt. lt. Bauleistungen im Sinne des § 13b Abs. 2 Nr. 4 UStG. In diesem Fall benötigen wir von Ihnen einen aktuellen Nachweis zur Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers.

Bitte stellen Sie eine korrekte Rechnungsanschrift sicher. Für **nachträgliche Rechnungsumschreibungen** erheben wir eine **Bearbeitungsgebühr in Höhe von 30,00 EUR**.

Stundensätze Fahrt- und Arbeitszeit:

Monteur für Anlagen mit Wartungsvertrag	95,90 EUR/Std.
Monteur für manuelle und halbautomatische Anlagen ohne Wartungsvertrag	106,90 EUR/Std.
Monteur für vollautomatische Anlagen ohne Wartungsvertrag	127,90 EUR/Std.
Kilometergeld	1,04 EUR/KM
Nachlass auf Ersatzteile für manuelle und halbautomatische Anlagen mit Wartungsvertrag	10,00 %

Für einen garantierten Einsatz am Tag der Störungsmeldung erheben wir einen Expresszuschlag von 100 Euro. Im Falle eines Einsatzes werktags vor 7 Uhr bzw. nach 19 Uhr fällt ein erhöhter Stundenlohn (+25% bzw. am Samstag +50%) an. Die Preise verstehen sich netto zzgl. der gesetzlichen MwSt. – Zahlungsbedingungen: 14 Tage netto.

Datum, Unterschrift ggf. Firmenstempel (Auftraggeber = Rechnungsempfänger)